

Manual Prosedur

INSTRUKSI KERJA PELAKSANAAN UJIAN PROPOSAL ATAU SKRIPSI



**PRODI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM MALANG**

Manual Prosedur

INSTRUKSI KERJA PELAKSANAAN UJIAN PROPOSAL ATAU SKRIPSI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM MALANG

MP GPM-PA-FE-UNISMA.02

Revisi	:	-
Tanggal	:	31 Oktober 2015
Dikaji ulang oleh	:	Ketua Program Studi MANAJEMEN
Dikendalikan oleh	:	Gugus Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Ketua Program Studi MANAJEMEN

Program Studi MANAJEMEN Fakultas Ekonomi		Standar Operating Prosedur Program Studi MANAJEMEN	Disetujui Oleh
Revisi ke-	31 Oktober 2015	MP. GPM-PA-FE- UNISMA.02.	Ketua Prodi

KATA PENGANTAR

Instruksi Kerja Ujian Proposal atau Skripsi ini dipakai sebagai Panduan Mahasiswa dan Dosen, yang akan melaksanakan ujian skripsi, agar persiapan dan pelaksanaan ujian skripsi dapat terlaksana dengan baik.

Di dalam pelaksanaannya, Instruksi Kerja Ujian Skripsi ini, dapat dilakukan perubahan-perubahan yang pada dasarnya untuk menyempurnakan dan membuat lebih mudah pelaksanaan ujian proposal atau skripsi. uruh civitas akademika yang ada di Program Studi MANAJEMEN.

Malang , Oktober 2015

Ketua Prodi MANAJEMEN FE - UNISMA,

BUDI WAHONO, SE., MM
NIP.192.02.00013

DAFTAR ISI

Halaman Judul

Kata Pengantar

Pengesahan

Daftar Isi

Instruksi kerja Ujian Skripsi 1

MANUAL PROSEDUR INSTRUKSI KERJA UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa berpakaian sopan dan rapi.
 - Laki-laki : Warna celana panjang hitam, hem putih, berdasi dan berjas almamater.
 - Perempuan : Warna rok/celana hitam, hem/atasan putih, berdasi dan berjas almamater. Bagi yang mengenakan Jilbab menggunakan warna jilbab yang disesuaikan
2. Dosen Pembimbing dan Tim Penguji berpakaian bebas, sopan, rapi dan berdasi bagi Dosen Pembimbing dan Tim Penguji Pria.
3. Semua dokumen administrasi ujian (skripsi, lembar penilaian, lembar revisi, alat tulis) harus sudah disiapkan.
4. Semua Peralatan untuk Penyampaian Skripsi (Laptop/OHP, LCD, bahan presentasi mahasiswa) harus sudah disiapkan
5. Ujian dimulai jika semua Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan mahasiswayang diuji sudah hadir.
6. Dosen Pembimbing bertindak sebagai Ketua Tim penguji.
7. Ketua Tim penguji membuka ujian skripsi.
8. Mahasiswa mempresentasikan skripsinya dengan OHP, LCD/Laptop, atau peralatan lainnya.
9. Tim penguji mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang harus dijawab oleh

mahasiswa, baik secara lisan maupun tertulis.

10. Ketua Tim Penguji menghentikan pengujian, jika semua Tim Penguji sudah selesai melakukan pengujian.
11. Mahasiswa yang diuji diminta untuk keluar ruangan ujian.
12. Tim Penguji berdiskusi untuk melakukan penilaian terhadap mahasiswa yang diuji.
13. Tim Penguji menilai pada lembar penilaian yang sudah disediakan.
14. Ketua Tim Penguji merekap penilaian dari Tim Penguji.
15. Mahasiswa yang diuji dipersilahkan masuk kembali ke ruangan ujian.
16. Ketua Tim Penguji menetapkan hasil ujian dan mengumumkan langsung kepada mahasiswa:
 - a. Lulus tanpa revisi
 - b. Lulus dengan revisi
 - c. Tidak lulus ujian skripsi
17. Ketua tim penguji menyerahkan berkas berita acara dan lembar penilaian kepada staf administrasi jurusan.