

Standar Operating Prosedur

PENDAFTARAN SIDANG PROPOSAL DAN SKRIPSI



PRODI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM MALANG

Manual Prosedur

PENDAFTARAN SIDANG PROPOSAL DAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM MALANG

SOP.UJM-PA-FE-UNISMA.04

Revisi	:	-
Tanggal	:	31 Oktober 2015
Dikaji ulang oleh	:	Ketua Program Studi AKUNTANSI
Dikendalikan oleh	:	Gugus Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Ketua Program Studi AKUNTANSI

Program Studi AKUNTANSI Fakultas Ekonomi		Manual Prosedur Program Studi AKUNTANSI	Disetujui Oleh
Revisi ke- -	31 Oktober 2015	SOP. GPM-PA-FE- UNISMA.04.	Ketua Prodi

KATA PENGANTAR

Dalam rangka melaksanakan sistem penjaminan mutu di Program Studi AKUNTANSI maka Unit Jaminan Mutu (UJM) telah menyusun Standar Operating Procedur pendaftaran sidang Proposal dan skripsi. Standar Operating Procedur ini merupakan acuan melaksanakan pendaftaran sidang skripsi di Program Studi AKUNTANSI Fakultas Ekonomi UNISMA dalam memberikan jaminan mutu akademik bagi seluruh civitas akademika yang ada di Program Studi AKUNTANSI.

Kegiatan Sidang skripsi merupakan suatu ujian akhir bagi mahasiswa Universitas Islam Malang untuk dinyatakan berhak atau belum berhak menyanggah gelar kesarjanaannya.

Malang , Oktober 2015

Ketua Prodi Akuntansi FE - UNISMA,

**M. CHOLID MAWARDI, SE., MM
NIP.2070200016**

DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Halaman Pengesahan	
Kata Pengantar	
Daftar Isi	
1. Definisi dan Tujuan	1
2. Syarat-syarat	2
3. Acuan.....	2
4. Prosedur.....	3

MANUAL PROCEDUR

Pendaftaran Sidang Skripsi

1. DEFINISI DAN TUJUAN

1.1. Definisi

Sidang Skripsi merupakan suatu ujian akhir bagi mahasiswa diberbagai program studi dilingkungan Universitas Islam Malang untuk dinyatakan berhak atau belum berhak menyangand gelar Sarjana (S-1){tc "1.1. Definisi "}

1.2. Tujuan

Agar mahasiswa yang mengambil mata kuliah skripsi dapat diujikan tepat waktu.

2. Syarat-syarat Mengikuti Ujian Sidang Proposal atau Skripsi.

- a. Menyerahkan Foto Copy KRS (KRU) bagi yang masih menempuh mata kuliah pada semester saat ujian.
- b. Mengambil Form ujian sidang proposal atau skripsi di Departemen Administrasi dan Akademik (DAA)
- c. Draf proposal atau skripsi 3 exemplar yang telah mendapatkan persetujuan/ditandatangani Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi
- d. Berita acara ujian skripsi 4 lembar (disediakan program studi masing-masing)
- e. Menyerahkan surat pernyataan kelengkapan persyaratan ujian proposal atau skripsi ke administrasi program studi yang yang terdiri dari:
 - i. Ujian Proposal.
 - 1) Resume nilai yang menunjukkan bahwa telah lulus 135 SKS dengan IPK minimal 2,00 dan tidak ada nilai D atau E.
 - 2) Bukti telah menghadiri sidang proposal minimal 5 kali.
 - ii. Ujian Skripsi.
 - 1) Resume nilai yang menunjukkan bahwa telah lulus semua mata kuliah dengan sks minimal

138 SKS dan IPK minimal 2,00 dan tidak ada nilai D atau E.

- 2) Bukti telah menghadiri sidang proposal minimal 10 kali.
- 3) Bukti lulus ujian komprehensif.
- 4) Fotocopy sertifikat hard skill /soft skill yang telah dimiliki minimal sesuai dengan ketentuan.

3. Acuan

1. Buku Pedoman Akademik Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Malang .
2. Buku Panduan Usulan Penelitian dan Skripsi.
3. Peraturan Akademik berkaitan dengan pendaftaran sidang skripsi.

4. Prosedur.

1. Mahasiswa yang akan mendaftar ujian sidang skripsi datang ke bagian administrasi akademik Program Studi dan berstatus mahasiswa aktif.
2. Staf administrasi akademik Program Studi akan menverifikasi apakah ujian sidang yang akan didaftar merupakan ujian sidang pertama kali atau ujian sidang ulang.
3. Jika sidang pertama kali, maka mahasiswa harus melampirkan persyaratan ujian sidang skripsi.
4. Staf administrasi akademik melakukan pengecekan data mahasiswa di databased meliputi persyaratan akademik (pencapaian SKS dan IPK apakah telah memenuhi syarat atau tidak, jika belum memenuhi persyaratan maka mahasiswa tidak dapat mendaftar ujian sidang skripsi dan harus menemui Program Studi untuk mengurus kekurangan-kekurangan yang ada).
5. Selanjutnya jika mahasiswa sudah memenuhi semua persyaratan maka proses pendaftaran sidang skripsi dilanjutkan.
6. Jika sidang merupakan sidang ulang, maka mahasiswa harus melampirkan persyaratan ujian sidang

skripsi/proposal lainnya, blanko bukti pembayaran yang besarnya ditentukan tersendiri..

7. Selanjutnya staf administrasi akademik akan melakukan pengecekan data di databased pelaksanaan ujian sidang skripsi, jika datanya (sudah pernah melakukan sidang), maka proses pendaftaran sidang dilanjutkan.
8. Staf administrasi akademik melaporkan pendaftaran sidang skripsi kepada ketua Program Studi dan sekretaris Program Studi untuk menentukan tim penguji dan jadwal ujian sidang skripsi.
9. Berdasarkan hasil penentuan tim penguji dan kesediannya serta jadwal ujian sidang yang sudah ditentukan, maka staf administrasi akademik menerbitkan surat jadwal sidang dan memberikan isian untuk membuat berkas-berkas kelulusan.