

Manual Prosedur

PEMBIMBINGAN SKRIPSI



PRODI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM MALANG

Manual Prosedur PEMBIMBINGAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM MALANG

MP.GPM-PA-FE-UNISMA.06

Revisi	:	-
Tanggal	:	31 Oktober 2015
Dikaji ulang oleh	:	Ketua Program Studi AKUNTANSI
Dikendalikan oleh	:	Unit Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Ketua Program Studi AKUNTANSI

Program Studi AKUNTANSI Fakultas Ekonomi		Standar Operating Prosedur Program Studi AKUNTANSI	Disetujui Oleh
Revisi ke- -	31 Oktober 2015	MP.GPM-PA-FE- UNISMA.06	Ketua Prodi

KATA PENGANTAR

Dalam rangka melaksanakan sistem penjaminan mutu di Program Studi AKUNTANSI maka Gugus Jaminan Mutu (GPM) telah menyusun Manual Procedur Pembimbingan Skripsi tentang Tujuan dari pembimbingan skripsi, syarat-syarat pembimbing skripsi, Fasilitas dan Pembimbing Tugas Akhir.

Manual Prosedur ini merupakan acuan pelaksanaan kepembimbingan skripsi di Program Studi AKUNTANSI dalam memberikan jaminan mutu akademik bagi seluruh civitas akademika yang ada di Program Studi AKUNTANSI.

Malang , Oktober 2015

Ketua Prodi Akuntansi FE - UNISMA,

M. CHOLID MAWARDI, SE., MM
NIP.2070200016

DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Halaman Pengesahan	
Kata Pengantar	
Daftar Isi	
1. Tujuan	1
2. Syarat-syarat Tugas Akhir	1
3. Fasilitas	2
4. Pembimbing Tugas Akhir	2

MANUAL PROSEDUR PEMBIMBINGAN SKRIPSI

1. TUJUAN

Prosedur kepembimbingan skripsi ditujukan untuk menjelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dan dipersiapkan dalam rangka pembimbingan penulisan skripsi (tugas akhir) baik untuk pembimbingan utama dan pembimbing pendamping.

2. Syarat-syarat Tugas Akhir

Seorang mahasiswa diperbolehkan mendaftar Tugas Akhir, apabila telah memenuhi **persyaratan akademik dan administrasi**.

2.1. Syarat Akademik

- a. Mengumpulkan sekurang-kurangnya 130 sks dan telah memprogram seluruh mata kuliah teori
- b. IPK sekurang-kurangnya 2,00
- c. Tidak Memiliki nilai D dari seluruh mata kuliah yang sudah ditempuh.
- d. Tidak memiliki nilai E.
- e. Telah mengikuti Sertifikasi Prodi, Fakultas, dan Universitas.
- f. Tidak sedang menjalani sanksi akademik

2.2. Syarat Administrasi

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester tersebut
- b. Memprogram Skripsi di KRS (Mengumpulkan 1 lembar KRS)
- c. Mengisi formulir pendaftaran Tugas Akhir disertai minimal 2 tulisan di jurnal ilmiah sesuai dengan tema skripsi yang akan ditulis.
- d. Mengumpulkan 1 lembar print out resume studi yang berisi seluruh mata kuliah yang telah ditempuh oleh mahasiswa sampai semester terakhir.

3. Fasilitas

Setiap mahasiswa yang telah memprogramkan Tugas Akhir, berhak memanfaatkan semua fasilitas yang ada di laboratorium di Program Studi AKUNTANSI pada bidang minat yang dipilih maupun lintas laboratorium dalam rangka pengambilan data maupun memproses data guna menunjang penelitian. habis pakai, instrumen dan lain-lain yang diperlukan.

4. Pembimbing Tugas Akhir

Untuk melaksanakan tugas akhir, seorang mahasiswa dibimbing oleh 1 orang pembimbing dan sebanyak-banyaknya 2 orang pembimbing pendamping termasuk pembimbing dari luar Program Studi AKUNTANSI.

Syarat-syarat Pembimbing :

- a. Pembimbing Utama serendah-rendahnya mempunyai jabatan fungsional Lektor (S1) atau Asisten Ahli dengan tambahan gelar Magister/ sederajat.
- b. Pembimbing Pendamping serendah-rendahnya mempunyai jabatan fungsional Lektor (S1) atau Asisten Ahli dengan tambahan gelar Magister/ sederajat.
- c. Pembimbing bisa berasal dari luar Program Studi AKUNTANSI.
- d. Dosen Pembimbing dianjurkan menjadi Pembimbing Akademik (PA) mahasiswa yang bersangkutan.
- e. Dalam satu semester seorang dosen pembimbing harus melakukan pembimbingan skripsi terstruktur minimal 10 kali tatap muka