

**Manual Prosedur
MAHASISWA PINDAH KE
PRODI LAIN/FAKULTAS LAIN/
PERGURUAN TINGGI LAIN**



**PRODI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM MALANG**

Manual Prosedur
MAHASISWA PINDAH KE PRODI
LAIN/FAKULTAS LAIN / PT LAIN

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM MALANG

MP.GPM-PA-FE-UNISMA

Revisi	: -
Tanggal	: 31 Oktober 2015
Dikaji ulang oleh	: PRODI AKUNTANSI
Dikendalikan oleh	: Gugus Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Ketua Prodi AKUNTANSI

Jurusan AKUNTANSI Fakultas Ekonomi		Manual Prosedur Jurusan AKUNTANSI	Disetujui Oleh
Revisi ke- -	31 Oktober 2015	MP.GPM-PA-FE- UNISMA	Ketua Prodi

Mahasiswa Pindahan Alih Jenjang

I. Tujuan:

Memastikan bahwa mahasiswa yang melakukan alih program dari Universitas diluar atau dari Universitas Islam Malang ke prodi Akuntansi/akuntansi dapat berjalan dengan baik.

II. Definisi:

Mahasiswa pindahan adalah mahasiwa yang belum lulus program strata 1 (S1) dari luar prodi di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Malang yang masuk/pindah ke prodi di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Malang.

III. Pihak-pihak yang terkait:

1. Mahasiswa
2. Dekan
3. Ketua Jurusan .
4. Staf Administrasi Akademik Jurusan.
5. Pembantu Dekan

IV. Dokumen/formulir:

1. Surat Permohonan pindah.
2. Dokumen penajjakan dari BAAK.
3. Kartu Hasil Studi.
4. Surat Rekomendasi dari Ketua Jurusan

V. Prosedur:

- a. Calon mahasiswa program alih jenjang diwajibkan untuk mengajukan surat permohonan mengikuti program S-1 AKUNTANSI disertai alas an melanjutkan studi kepada Dekan Fakultas Ekonomi dengan Tembusan Ketua Prodi AKUNTANSI dengan ketentuan :
 - 1) Berasal dari program D-3 atau sederajat dengan program studi/ Jurusan yang sama/tidak dengan Jurusan program S-1

- 2) Melampirkan foto copy ijazah yang dilegalisasi oleh Perguruan tinggi asal serta kopertis wilayah asal (jika berasal dari luar Kopertis Wilayah VII)
 - 3) Melampirkan foto copy transkrip kumulatif yang dilegalisasi oleh perguruan tinggi asal
 - 4) Foto copy STTB SMU atau yang sederajat yg dilegalisasi.
- b. Selanjutnya Dekan memerintah ketua prodi AKUNTANSI beserta tim untuk melakukan pengecekan terhadap calon mahasiswa meliputi indeks pretasi mahasiswa pada program pendidikan sebelumnya, status akreditasi program studi pada jenjang perguruan tinggi asal, melakukan akreditasi/konversi terhadap mata kuliah yang telah ditempuh pada program studi pada PT asal.
- Akreditasi/konversi meliputi pengakuan kredit dan mata kuliah yang telah ditempuh beserta nilai yang telah ditempuh. Adapun ketentuan akreditasi kredit mata kuliah adalah sebagai berikut:
1. Pengakuan mata kuliah yang telah ditempuh calon mahasiswa di perguruan tinggi asal akan diakui jika memiliki relevansi dengan kurikulum yang berlaku di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Malang.
 2. Pengakuan terhadap angka kredit mata kuliah yang telah di tempuh di perguruan tinggi asal, calon mahasiswa diwajibkan mengajukan permohonan akreditasi yang ditujukan kepada Ketua Jurusan dengan melampirkan daftar mata kuliah yang akan diakreditasi berisi:
 - a. Nama Mata Kuliah.
 - b. Pokok-pokok bahasan yang dikuliahkan.
 - c. Referensi yang digunakan.
 - d. Dosen Pengajar.
 - e. Nilai beserta bobot sks tiap mata kuliah.
- c. Berdasarkan hasil akreditasi tersebut akan dituangkan dalam Daftar konversi/ akreditasi mata kuliah asal yang diakui dan mata kuliah yang harus ditempuh dalam prodi AKUNTANSI serta pengakuan sks dan mata kuliah yang telah ditempuh serta jumlah sks serta mata kuliah yang akan ditempuh.

- d. Berdasarkan hasil konversi yang sudah disahkan oleh Ketua prodi dan Dekan selanjutnya dilakukan tes terhadap calon mahasiswa yang bersangkutan.
- e. Berdasarkan hasil tes, jika mahasiswa menunjukkan nilai yang memenuhi kriteria ditetapkan. Dekan menerbitkan Surat Ketetapan Pengakuan beban studi yang telah ditempuh dengan dilampiri Daftar Konversi.
- f. Berdasarkan Surat Keputusan pengakuan konversi dan Daftar Hasil Konversi Ketua Jurusan membuat Surat Rekomendasi **diterima** untuk digunakan sebagai dasar melakukan pendaftaran dan daftar ulang ke Bagian administrasi di kantor pusat Universitas Islam Malang.
- g. Calon mahasiswa mengambil surat rekomendasi, surat Keputusan Pengakuan Konversi dan Daftar Hasil Konversi melakukan pembayaran uang kuliah di Univ. Islam Malang.