

Manual Prosedur

**PELAKSANAAN UJIAN
SEMESTER SUSULAN**



**PRODI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM MALANG**

Manual Prosedur

PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER SUSULAN

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM MALANG**

MP. GPM-PA-FE-UNISMA. 03

Revisi	:	-
Tanggal	:	31 Oktober 2015
Dikaji ulang oleh	:	Ketua Program Studi AKUNTANSI
Dikendalikan oleh	:	Gugus Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Ketua Program Studi AKUNTANSI

Program Studi AKUNTANSI Fakultas Ekonomi		Manual Prosedur Program Studi AKUNTANSI	Disetujui Oleh
Revisi ke- -	31 Oktober 2015	MP. GPM-PA-FE- UNISMA. 03.	Ketua Program Studi

KATA PENGANTAR

Dalam rangka melaksanakan sistem penjaminan mutu di Program Studi AKUNTANSI maka Unit Jaminan Mutu (UJM) telah menyusun Manual Prosedur Pelaksanaan Ujian Semester Susulan. Ujian Semester Susulan ini terdiri dari Ujian Tengah Semester Susulan (UTS) dan Ujian Akhir Semester Susulan.

Manual Prosedur ini merupakan acuan pelaksanaan Ujian Semester di Program Studi AKUNTANSI dalam memberikan jaminan mutu akademik bagi seluruh civitas akademika yang ada di Program Studi AKUNTANSI.

Malang , Oktober 2015

Ketua Prodi Akuntansi FE - UNISMA,

**M. CHOLID MAWARDI, SE., MM
NIP.2070200016**

DAFTAR ISI

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

1. Definisi dan Tujuan	1
2. Syarat-Syarat Ujian Semester Susulan	1
3. Acuan/Referensi	2
4. Prosedur.....	2

Manual PROSEDUR {Pelaksanaan Ujian Semester Susulan

1. DEFINISI DAN TUJUAN

1.1. Definisi

Ujian Semester Susulan (UTS susulan/UAS Susulan) merupakan ujian yang diselenggarakan untuk mahasiswa yang tidak bisa mengikuti ujian secara terjadwal karena beberapa hal yang bisa dipertanggung jawabkan secara administrasi akademik.

1.2. Tujuan

Tujuan dibuat manual prosedur Ujian Semester Susulan ini adalah memberi kesempatan bagi mahasiswa yang tidak bisa mengikuti ujian terjadwal karena alasan alasan yang bisa dipertanggung jawabkan secara administrasi akademik.

2. Syarat-syarat Ujian Semester Susulan

- a. Terdaftar sebagai peserta matakuliah yang bersangkutan yang ditunjukkan dari KRS dan Kartu Ujian (Tengah Semester dan Akhir Semester) serta bukti Herregistrasi.
- b. Memiliki Presensi untuk matakuliah yang bersangkutan minimal 75 % sebelum UTS dan sebelum UAS), dan ;
 - 1) memiliki kartu ujian yang diterbitkan oleh DAA
 - 2) memenuhi persyaratan administrasi akademik dan keuangan serta mendapat tanda pengenal yang dikeluarkan oleh DAA, dan ;
 - 3) menunjukkan kartu tanda pengenal kepada petugas panitia ujian di fakultas untuk dicek kebenarannya dan dimasukkan dalam daftar peserta ujian.
- c. Mengajukan permohonan ujian susulan kepada ketua program studi dan dilengkapi dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Pengajuan permohonan dilakukan paling lambat 1 minggu setelah mata kuliah yang bersangkutan diujikan.

- 2) Dilengkapi bukti pendukung alasan tidak bisa ikut ujian:
 - a) Surat keterangan sakit dari rumah sakit.
 - b) Surat dinas kantor bagi mahasiswa yang tidak bisa ujian karena alasan kerja.
 - c) Surat keterangan kematian bagi mahasiswa yang keluarganya meninggal. Keluarga yang dimaksud dalam hal ini adalah (kakek nenek,ayah,ibu,anak dan saudara kandung).
 - d) Bukti Undangan, bagi mahasiswa yang menikah.

3. Acuan/Referensi

- a. Kalender Akademik
- b. Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi UNISMA.
- c. Surat Tugas Dekan tentang Panitia Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester dan Ujian Semester.
- d. Tata Tertib Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
- e. Tata Tertib Pengawas Ujian Semester.

4. Prosedur

- a. Mengajukan permohonan kepada prodi disertai bukti pendukung.
- b. Prodi melakukan verifikasi permohonan mahasiswa dan bukti pendukungnya.
- c. Mahasiswa akan dihubungi oleh staff administrasi untuk pemberitahuan persetujuan ujian susulan.
- d. Mahasiswa membayar biaya ujian susulan yang besarnya ditentukan tersendiri.
- e. Staff prodi menghubungi dosen pengajar Mata kuliah untuk dimintakan soal ujian baru.
- f. Pelaksanaan Ujian susulan dilakukan oleh Panitia Ujian Semester.